



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Adrese: "Ulbrokas vidusskola", Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., Latvija, LV-2130

Tālrunis: 67910372; +37126660444

e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Mājas lapas adrese: <http://www.ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

SASKAŅOTS

Ropažu novada domes
priekšsēdētāja

V. Paulāne

paraksts

APSTIPRINU

Ulbrokas vidusskolas
direktors



N. Balabka

paraksts

15. 11. 2021.

Nr. 104.1

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS ULBROKAS
VIDUSSKOLĀ, IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS
PASĀKUMUS ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJAS LAIKĀ.**

ROPAŽU NOVADĀ

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem
Nr. 662 (grozījumi 11.11.2021.)
"Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" un MK
rīkojumu Nr. 720 (grozījumi
11.11.2021.) "Par ārkārtējās
situācijas izsludināšanu".*

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Ulbrokas vidusskolā (turpmāk - Skola) MK noteikumos Nr. 662 (grozījumi 11.11.2021.) "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un MK rīkojumā Nr. 720 (grozījumi 11.11.2021.) "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, izglītojamo un Skolas darbinieku informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 2.1.higiēnas, distancēšanās, personu veselības stāvokļa uzraudzība – Skolas medmāsa.
 - 2.2.mācību darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā (-ks),
 - 2.3.audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietniece (-ks) audzināšanas darba jomā.
3. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Izglītības procesa organizēšanas un norises vispārīgie nosacījumi.

4. Skola realizē klātienē darba modeli, ievērojot drošības pamatprincipus – informēšanu, distancēšanos, higiēnu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un no tiem izrietošās prasības.
5. Mācību process var tikt īstenots attālināti, saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju, šādos gadījumos:
 - 5.1.ja izglītojamam noteikta mājas karantīna, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;
 - 5.2.tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 5.3.tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 5.4.individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem 2021./2022. mācību gadā ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;
 - 5.5.individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē;
 - 5.6.izglītojamiem, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti atbilstoši šo noteikumu 5.1. apakšpunktam.
 - 5.7.atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam un pamatotam lēmumam, izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.
6. 7. – 12. klašu izglītojamiem ne vairāk kā 5 darba dienas mēnesī mācību procesu nepieciešamības gadījumā var organizēt attālināti, organizējot darbu kā tiešsaistes stundas vai pašvadītu mācīšanos atsevišķu mācību dienu vai mācību priekšmetu stundu ietvaros, saskaņojot to ar izglītības iestādes vadītāju, izdodot rīkojumu, šādos gadījumos:

- 6.1.lai nodrošinātu klašu nepārklāšanos;
- 6.2.lai ierobežotu izglītojamo savstarpējās kontaktēšanās laika posmu izglītības iestādē.
7. Skola katras nedēļas piektdienā informē Skolas dibinātāju par 5. punktā minētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem.
8. Attālināto mācību modeļa ieviešanas gadījumā mācību procesa nodrošināšanai Skola izmanto Office 365 MS Teams platformu.
9. Klātienes mācību procesā un tā nodrošināšanā drīkst piedalīties izglītojamie ar sadarbspējīgu Covid -19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu, darbinieki – ar sadarbspējīgu Covid – 19 vakcinācijas sertifikātu.
10. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis pieņem lēmumu, ka viņa bērns iknedēļas rutīnas testu (“siekalu testu”) neveiks, bērns klātienes mācību procesā piedalīties nevar. Šādā gadījumā 1.- 8. klašu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāraksta iesniegums skolas direktoram par izglītības apguvi ģimenē (mājas apmācību). Mājas apmācībā izglītojamā likumiskie pārstāvji uzņemas atbildību par izglītības procesa nodrošināšanu.
11. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (par savu bērnu), pilngadīgie izglītojamie un Skolas darbinieki sadarbspējīgo Covid – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu (ja tas veikts individuāli) iesniedz Skolas e-pastā covid@u-vsk.lv.
12. Skolai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no darbinieka iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Ar direktora rīkojumu tiek noteiktas personas, kurām ir atļauta piekļuve šai informācijai.

III. Izglītojamo un nodarbināto testēšanas kārtība

13. Lai izglītojamais, kurš nevar uzrādīt sadarbspējīgu Covid – 19 pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu vai Covid -19 vakcinēts pedagogs noteikts kā kontaktpersona, varētu piedalīties izglītības vai darba procesā, ir jāveic regulāri Covid – 19 testi pēc Slimību profilakses un kontroles centra izstrādāta algoritma.
14. Skola izglītojamo un darbinieku Covid – 19 testus veic sadarbībā ar laboratoriju “BIOR”.
15. No 15.11.2021. – 15.12.2021. Covid – 19 testus Skolā var veikt darbinieki par personīgajiem līdzekļiem, kuri ir uzsākuši Covid – 19 vakcinācijas kursu, saskaņojot to ar Skolas direktoru.
16. Skolā Covid -19 testu veikšana izglītojamiem un darbiniekiem tiek organizēta katras nedēļas otrdienā no pl.7.00 līdz pl.11.00 no mācībām un darba brīvajā laikā, ievērojot testēšanas parauga ņemšanas instrukciju.
17. Pirms testēšanas parauga ņemšanas darbinieki iepazīstas ar instrukciju digitālā vai papīra formātā patstāvīgi, izglītojamos informē klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona.
18. Par testēšanas paraugu nodošanas atbildīgo personu katrā klasē ar direktora rīkojumu tiek noteikti klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona.
19. Testēšanas paraugu nodošanas atbildīgā persona sadarbībā ar skolas medmāsu organizē testēšanas paraugu ņemšanas maisiņu saņemšanu un nodošanu noteiktajā laikā,

- ievērojot drošības noteikumus.
20. Par testēšanas paraugu iesniegšanu laboratorijai tiek noteikta Skolas medmāsa.
 21. Skola laboratorijai no Valsts izglītības informācijas sistēmas iesniedz datus par izglītojamiem - vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase, nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā elektroniskā pasta adresi un mobilā tālruņa numuru.
 22. Laboratorijas testēšanas rezultātus izglītojamo likumiskie pārstāvji var saņemt <https://www.eveseliba.gov.lv/> vai <https://datamed.lv/>. Laboratorija pozitīva Covid-19 testa gadījumā par to informē Skolu, sūtot informāciju uz e-pastu covid@u-vsk.lv
 23. Laboratorijas testēšanas rezultātus darbinieki var saņemt testēšanas anketā norādītajā personīgajā e-pastā.
 24. Ja izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā "BIOR". Ja izglītojamais tiek testēts laboratorijā, kura nesadarbojas ar Skolu, viņš apliecina izglītojamā statusu. Laboratorija par testēšanas rezultātu informē pilngadīgo izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi, nosūtot testa rezultātu uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi un mobilā tālruņa numuru.

IV. Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole.

25. Skolā tiek nodrošināta izglītojamo un klašu plūsmu nepārklāšanās:
 - 25.1. iespēju robežās organizējot mācību darbu klasēm visas mācību dienas garumā vienā klases telpā;
 - 25.2. piemērotos laika apstākļos pēc iespējas organizējot mācību procesu ārpus telpām;
 - 25.3. nodrošinot uzraudzību Skolas koplietošanas telpās, lai vienā laikā tajās ilgstoši neatrastos vairāk par vienu klasi;
 - 25.4. atļaujot pedagogiem organizēt pārtraukumu mācību stundās citā laikā, nekā noteiktais starpbrīžu laiks, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes;
 - 25.5. iespēju robežās nodrošinot no mācībām brīvajā laikā izglītojamo uzturēšanos klašu telpās;
 - 25.6. iespēju robežās nodrošinot izglītojamo no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, baseinu, garderobēm, ēdnīcu u.c., pārvietojoties organizēti visai klasei kopā;
 - 25.7. nodrošinot pirmo klašu audzinātājiem pedagoga palīga atbalstu, izglītojamiem mācību procesa laikā, ierodoties skolā un/vai pametot izglītības iestādi pēc mācību procesa noslēguma;
 - 25.8. nepieciešamības gadījumā izglītojamiem uz nākamās mācību stundas klases telpu dodoties ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam, līdz tam izglītojamiem uzturoties iepriekšējās mācību stundas klases telpā;
 - 25.9. izglītojamos uz un no peldēšanas nodarbībām pavadot peldēšanas nodarbību atbildīgajiem pedagoga palīgiem;
 - 25.10. izglītojamo ierašanos skolā nosakot ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika;
 - 25.11. pēc ierašanās skolā izglītojamiem dodoties uz garderobi, no garderobes izglītojamiem nekavējoties dodoties uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, pēc iespējas neuzturoties Skolas koplietošanas telpās;
 - 25.12. mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamo mācību līdzekļu, t.sk.,

- sporta un peldēšanas tērpam atrodoties pie izglītojamā vai mācību telpā, kurā notiek mācību stunda vai nodarbība;
- 25.13. uzraudzīt aizliegumu mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamiem uzturēties Skolas garderobes telpā;
- 25.14. pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamiem lieki neuzkavēties Skolas telpās;
- 25.15. mācību procesa laikā izglītojamo iziešanu no skolas ēkas organizējot tikai atbildīgā pedagoga uzraudzībā;
- 25.16. skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no plkst. 8:50 līdz 14:30 turot slēgtas;
- 25.17. no plkst. 8:50 līdz 14.30 mācību procesa laikā izglītojamo iziešanu no skolas ēkas organizējot tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā, citos gadījumos izglītojamā iziešanu no skolas ēkas nodrošinot, ja:
- 25.17.1. izglītojamam ir beigušās mācību stundas;
- 25.17.2. uzrādot Skolas ēkas dežurantam Skolas medmāsu vai klases audzinātāju, vai citas atbildīgās personas izziņu.
- 25.17.3. aizliedzot organizēt klātienē pasākumus ārpus Skolas.
- 23.17. nosakot pagarinātās dienas grupas nodrošināšanu no pirmās līdz ceturtajai klasei vienas klases izglītojamiem pie klases audzinātājas, pedagoga palīga vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku ne ilgāk par plkst.14.30;
- 23.18. nodrošinot konsultatīvo atbalstu izglītojamiem individuāli, vienas klases ietvaros vai attālināti izglītojamo grupai no vairākām klasēm;
- 23.19. nosakot izglītojamo pārvietošanos uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) pa īsāko ceļu;
- 23.20. piekto līdz divpadsmito klašu izglītojamiem aizliedzot pārvietoties un uzturēties (izņemot gadījumus, kad šajā stāvā paredzēta mācību stunda) Skolas ēkas trešā stāva gaitenīs;
- 23.21. izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzraugot un nodrošinot garderobes dežurantam;
- 23.22. izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta kompleksa ģērbtuvēs uzraugot un nodrošinot sporta skolotājiem, sporta interešu izglītības pulciņu vadītājiem, sadarbībā ar sporta kompleksa dežurantu;
- 23.23. izglītojamo uzturēšanās kārtību peldbaseina ģērbtuvēs uzraugot un nodrošinot pedagoga palīgiem.
24. Skolā tiek kontrolēta apmeklētāju plūsma:
- 24.1. skolas ēkas dežurantam, nodrošinot apmeklētāju plūsmu Skolā, ievērojot drošības pasākumus;
- 24.2. aizliedzot izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā ieeju Skolas telpās, izņemot, apmeklējot Skolas lietvedību vai Skolas vadību, saņemot pārtikas pakas par attālinātā mācību darba periodu (pie skolas dežuranta).
- 24.3. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem izmantojot saziņu ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) tālruni vai e-pastu;
- 24.4. nodrošinot Skolas, klašu vecāku, Skolas padomes sapulces attālināti;
- 24.5. nodrošinot individuālās tikšanās ar vecākiem klātienē tikai pirms vai pēc mācību procesa;
- 24.6. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, apmeklējot skolas lietvedību vai vadību, ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas

prasībām publiskās iestādēs;

24.7. trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanos Skolā iepriekš attālināti saskaņojot ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie Skolas dežuranta reģistrējoties, lietojot sejas un deguna aizsargmasku, uzrādot Covid – 19 sadarbspējīgu sertifikātu vai negatīvu testa rezultātu, kurš veikts ne ātrāk kā 72 (septiņdesmit divas) stundas iepriekš.

24.8. Skolai organizējot izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.

V. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana.

25. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

26. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta trīs pusdienu starpbrīžos (60 minūtes katrs starpbrīdis), ievērojot šādu laika grafiku:

26.1.no 11.10-11.30 – 1.kl., 5.a, 5.b,

26.2.no 11.40-12.00 – 2.kl., 5.c, 5.d,

26.3.no 12.10-12.30 – 3.kl., 6.a, 6.b,

26.4.no 12.40-13.00 – 4.kl., 6.cm, 6.dm,

26.5.no 13.00-13.50 – 7. – 12.kl. (klasēm ierodoties ēdnīcā ik pēc trīs minūšu intervāla).

27. Uz un no Skolas ēdnīcas izglītojamie dodas:

27.1. 1. – 4. klašu izglītojamie - dalījumā pa klasēm klases audzinātājas (-ja) vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku un ievērojot divu metru distanci starp klasēm;

27.2. 5. – 6. klašu izglītojamie - patstāvīgi kā viena grupa, ievērojot izstrādāto Skolas ēdināšanas laika grafiku un divu metru distanci starp klasēm, ēdienu saņemot pie klātiem galdiem norādītajās vietās;

27.3. 7. -12. klašu izglītojamie - patstāvīgi kā viena grupa, ievērojot izstrādāto Skolas ēdināšanas laika grafiku, rindas kārtību klašu secībā un divu metru distancēšanos starp klasēm, pusdienas ieturot pie norādītajiem galdiem;

28. Kārtību un epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu pusdienu starpbrīžos uzrauga:

28.1. 1. – 4. klasēm – klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona;

28.2. 5. – 12. klasēm – dežurskolotājs pēc apstiprināta dežūrgarfika;

28.3. Pusdienu starpbrīžu kārtību un epidemioloģiskos drošības pasākumus kopumā attiecīgā dienā uzrauga dežūradministrators.

29. Lai samazinātu izglītojamo uzturēšanos vienā telpā, kurā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana ilglaicīgi, kā arī, lai samazinātu ēdienu izsniegšanas un patērēšanas laiku, iespēju robežās tiek pasniegts viens komplekso pusdienu pamatēdiens, nodrošinot, ka tas atbilst MK noteiktajām uztura normām. Izvēles ēdiens tiek nodrošināts iespēju robežās.

30. 1. – 4. klašu izglītojamiem tiek nodrošināts launags no pl.14:10 līdz pl.14:25 pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikuma un samaksas līdz iepriekšējās nedēļas ceturtdienai (skat. informāciju Skolas mājas lapā) tikai gadījumos, ja to pieļauj epidemioloģiskie drošības pasākumi – tiek atļauta klašu plūsmu pārklāšanās.

31. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:

- 31.1. klasēs, kur tas iespējams, izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;
- 31.2. klasēs, kurās nav iespējams nomazgāt rokas, roku dezinfekcijai tiek izmantotas mitrās vienreiz lietojamās salvetes;
- 31.3. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;
- 31.4. Skolas ēdnīcas priekšelpā tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī, tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
- 31.5. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;
- 31.6. pirmajām līdz sestajām klašu grupām ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas;
- 31.7. katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 20 minūtēm;
- 31.8. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu, vai starp klašu grupām, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas;
- 31.9. netīros traukus izglītojamie sakārto pa trauku grupām un atstāj uz galda.
2. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
3. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, Skolas ēkas dežurants katru dienu līdz pulksten 9:00 uzskaita izglītojamo skaitu, kas plāno izmantot ēdināšanas pakalpojumu katrā klašu grupā un informē par to Skolas ēdnīcas atbildīgo personu un Skolas lietvedību.
34. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā vai gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta, ja kabinetā notiek mācību stunda citai klasei.
35. Attālinātā mācību darba periodā izglītojamiem ir tiesības saņemt pusdienu kompensāciju pārtikas pakas veidā. Lai to saņemtu, nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais raksta iesniegumu Skolas direktoram. Pusdienu kompensācijas nodrošināšanu nosaka Skolas kārtība Nr..... (15.11.2021.) "Kārtība, kādā tiek nodrošināta pārtikas paku saņemšana Ulbrokas vidusskolas izglītojamiem attālinātā mācību darba laikā".

VI. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana.

36. Izglītojamo pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina Stopiņu novada pašvaldības auto transports, kuri kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.
37. Auto transportā izglītojamie lieto aizsargmaskas.
38. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz Skolu un mājup ar personīgo auto transportu.

VII. Interesu izglītības organizēšanas un norises nosacījumi

39. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas klātienē, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus, nosakot to nodrošināšanas kārtību attiecīgā periodā, izdodot Skolas direktora rīkojumu, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem.
40. Interesu izglītības nodarbības bez ierobežojumiem tiek organizētas attālināti.

VIII. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi.

41. Izglītojamo atļauja ierasties Skolā tiek balstīta pamatojoties uz sadarbspējīgo Covid – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu darbinieku – uz sadarbspējīgu Covid -19 vakcinācijas sertifikātu.
42. Papildus sadarbspējīgam Covid – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātam vai apliecinājumam par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu, katru rītu izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis, Skolas darbiniekiem – savs veselības stāvoklis.
43. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
44. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona:
 - 44.1.izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas un mutes aizsargu;
 - 44.2.informē Skolas direktoru;
 - 44.3.Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu;
 - 44.4.sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
45. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi un 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē veicot Covid-19 testu.
46. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
47. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
48. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
49. Lai mazinātu inficēšanās risku ar Covid – 19, Skolā tiek noteikta mutes un deguna aizsegu lietošanas noteikumi, saskaņā ar valstī noteikto kārtību, izdodot Skolas direktora rīkojumu saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

IX. Higiēnas nodrošināšana.

50. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
51. Ienākot Skolas telpās, izglītojamiem un Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošana.
52. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:
 - 52.1.veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika,
 - 52.2.veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu,

skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju,

52.3.nodrošināt gaitenju vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.

53. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem tiek nodrošināta roku mazgāšana ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināta vienreiz lietojamie dvieļi un mitrās salvetes, klašu grupu telpās vienreizlietojamās mitrās salvetes.
54. Skola nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Skolas apstiprinātajam katras mācību telpu vēdināšanas režīmam.
55. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 7:30 izglītojamiem, kuri ieradusies Skolā. Atbildīgais par mācību klases telpas atslēgšanu ir norīkotā atbildīgā persona par klases telpu, ēkas dežurants vai cita norīkota atbildīgā persona.
56. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
57. Pie skolas medmāsas un ēkas dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
58. Skolas gaitenīs un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
59. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs (-ja).
60. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
61. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
62. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
63. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
64. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.
65. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.
66. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.
67. Skolā tiek ievērotas spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

X. Noslēguma jautājumi.

68. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā www.ulbrokas-vsk.lv
69. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
70. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināta 2021. gada 15. novembra Skolas vadības sēdē, protokola Nr. 39.

Sagatavoja – direktora vietniece Iveta Siliņa (tālr.25144585)

15.11.2021.